

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan, suomi toisena kielenä, ottaminen Tredun Kalevan Kampukseen ajalle 1.1.2022 - 31.7.2023
TRE:7334/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Regina Blom, puh. 040 806 2092, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Eija Haverinen, puh. 040 806 4077, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

FM ***** otetaan päätoimiseen määräaikaiseen tuntiopettajan (suomi toisena kielenä) virkasuhteeseen ajalle 1.1.2022-31.07.2023 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Sammonkadun toimipiste, toimintoalue 513.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen määräaikaisen virkasuhteisen tuntiopettajan (suomi toisena kielenä) tehtävä on ollut julkisesti haettavana 20.10.2021 - 3.11.2021. Hakukoodi TRE-01-1976-21. Ilmoituskanavat olivat te-toimisto, Tampere.fi, Kuntarekry, Twitter, LinkedIn, Facebook, Oikotie.

Suomi toisena kielenä -tuntiopettajan tehtäviin kuuluu ammatillisen perustutkinnon perusteiden mukainen suomi vieraana kielenä -opetus ja ohjaus, yhteisten aineiden S2-tuki sekä ammatillisten aineiden S2-tuki erilaisissa oppimisympäristöissä (metsä, työsalit, sairaala, rakennustyömaa ja työpaikat), joten opettajalla on oltava valmius käyttää mm. haalaria, turvakenkiä ja suojakypärää. Työssä tarvitaan lisäksi hyviä vuorovaikutustaitoja.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 14 mukaan.

Tehtävässä vaaditaan suomi toisena kielenä -aineopinnot, suomi toisena kielenä -erikoistumisopinnot tai suomi toisena kielenä -opintokokonaisuus. Tehtävässä edellytetään mahdollisuutta työskennellä useissa toimipisteissä ja käyttää omaa autoa.

Eduksi luetaan kokemus maahanmuuttajien opetuksesta ammatillisessa koulutuksessa niin nuorille kuin aikuisillekin, ammatillisen koulutuksen reformin periaatteiden tuntemus sekä erityisopetuksen tuntemus. It-taidoissa eduksi katsotaan Teamsin, Moodlen, Office-ohjelmien sekä Wilma-opiskelijahallinto-ohjelman osaaminen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ennen toimen vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävää haki hakuaikana kahdeksan (8) hakijaa, joista neljä (4) täyttivät vaaditut kelpoisuusehdot.

Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa hakemuksen ja tehtävässä eduksi katsotun osaamisen perusteella. Haastattelut pidettiin 9.11. ja 11.11.2021 (Teams).

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan FM *****.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat/Rekrytointi, Eija Haverinen, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 2.12.2021 www.tampere.fi
Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 1.12.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

Tampere

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

Ote viranhaltijapäätöksestä

29.11.2021

3 (5)

§ 51

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

30.11.2021

Elina Ajakainen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

Ote viranhaltijapäätöksestä

29.11.2021

5 (5)

§ 51

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.